

GDE·LP

Gestión
Documental
Electrónica
La Pampa

Archivo y recupero del expediente

Conectividad y
Modernización
MINISTERIO



LA PAMPA
Gobierno en Acción

La **guarda temporal** permitirá archivar un expediente por un período determinado de tiempo. Para llevar adelante esta acción se deberá ingresar al expediente y hacer clic en “Realizar pase”.

The screenshot displays the 'Tramitación' interface for an expediente with ID 'EX-2023-00001684 -GLP-SSM#MCM'. The 'Documentos' tab is active, showing search filters and action buttons. Below, the 'Con Pase' section contains a table of documents. The 'Realizar Pase' button in the bottom navigation bar is highlighted with a red box.

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
2	NO - NOTA	NO-2023-00001592-GLP-MCM	Nota de solicitud	05/10/2023 09:39:48	22/09/2023 09:24:36	
1	PV - Carátula Expediente	PV-2023-00001685-GLP-SSM#MCM	Carátula	05/10/2023 09:39:32	05/10/2023 09:39:24	

Total de documentos: 2

[Descargar todos los Documentos \(con pase\)](#)

Realizar Pase | Guardar | Cambio de Estado | Realizar Pase Paralelo | Generar Copia | Notificar Expediente a TAD | Cancelar

Luego, tendrá que incorporar el “Motivo” de pase, cambiar el estado desde el desplegable a “Guarda Temporal” y finalmente hacer clic en “Realizar pase”.

The screenshot displays the 'Enviar a' dialog box in the GDE·LP system. The 'Motivo' field is highlighted with a red box. The 'Estado' dropdown menu is also highlighted with a red box, showing 'Guarda Temporal' as the selected option. The 'Realizar Pase' button is highlighted with a red box.

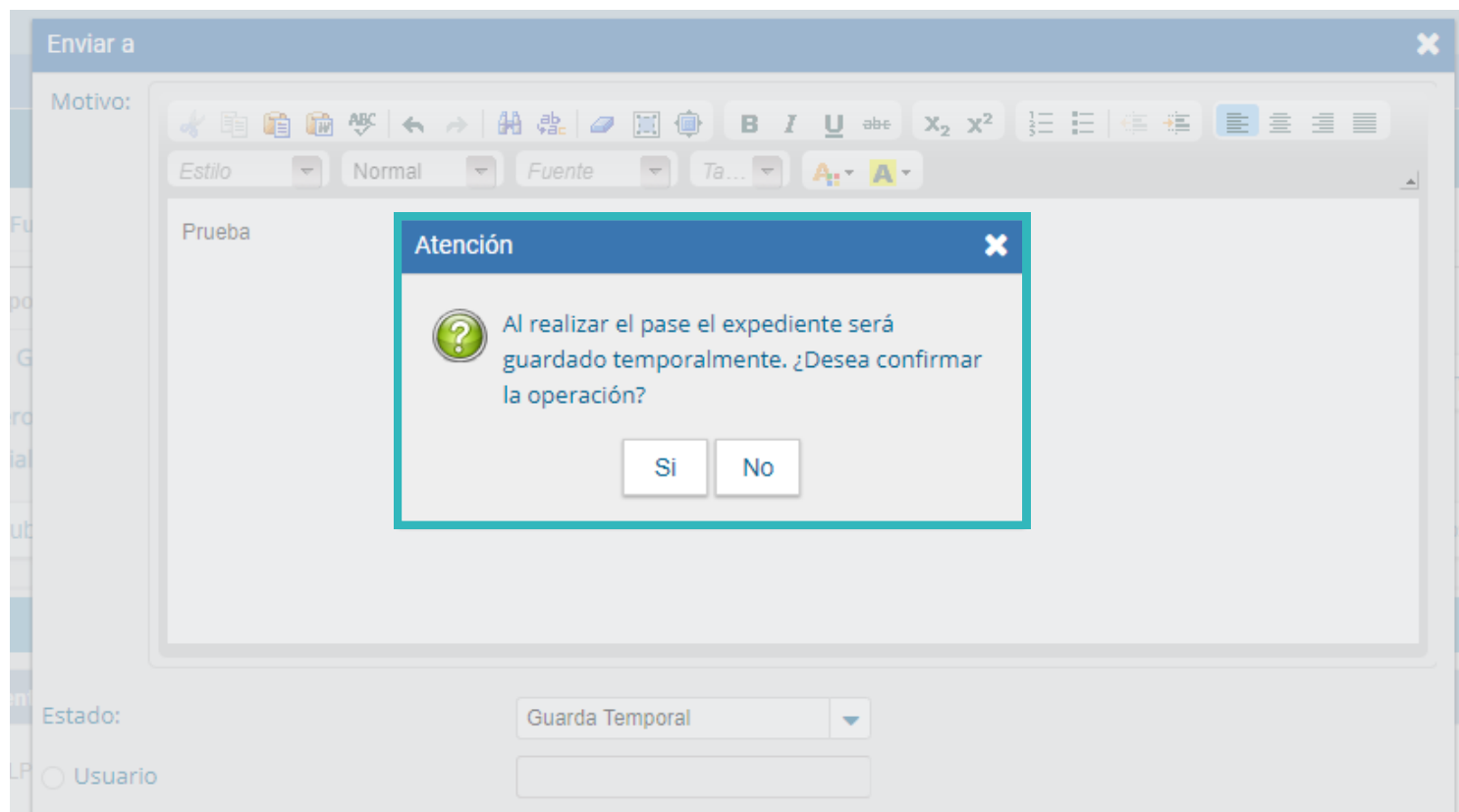
Orden	Tipo de Documento	Número Documento
2	NO - NOTA	NO-2023-00001592-GLP
1	PV - Carátula Expediente	PV-2023-00001685-GLP-SS

Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
05/10/2023 09:39:48	22/09/2023 09:24:36	[Iconos]
05/10/2023 09:39:32	05/10/2023 09:39:24	[Iconos]

Total de documentos: 2

[Descargar todos los Documentos \(con pase\)](#)

El sistema mostrará el siguiente aviso, donde debemos hacer clic en el botón “Si” para confirmar el archivo del expediente.



· Archivo y recupero de expediente ·

Una vez confirmada la operación, se podrá visualizar el siguiente recuadro:

The screenshot displays the 'Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Ingrese el número GDE' and a user profile for 'DCARMONA'. Below the search bar, a navigation menu includes 'Buzón de Tareas', 'Buzón Grupal', 'Actividades', 'Tareas Supervisados', 'Tareas Otros Usuarios', 'Tareas en Paralelo', 'Consultas', 'Administración', and 'Rehabilitar Expediente'. The main content area is titled 'Tareas Usuario' and shows a 'Buzón de Tareas Pendientes' section with buttons for 'Crear Nueva Solicitud', 'Caratular Interno', 'Caratular Externo', and 'Filtros'. A table lists tasks with columns for 'Tarea/Estado', 'Fecha Últ. Modif.', 'Número Expediente', 'Código Trámite', 'Des', 'Motivo', 'Usuario Anterior', and 'Acciones'. A modal dialog box titled 'Mensaje' is overlaid on the table, displaying the text: 'El expediente: EX-2023-00001684- -GLP-SSM#MCM, se ha guardado temporalmente de forma correcta.' with an 'OK' button.

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Des	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Iniciación	2023-09-27 11:17:23	EX-2022-00001203- -GLP-DMA#MCM	COMP00002	Adj	prueba	MSERNAGLIA	Seleccione
Tramitación	2023-09-22 09:06:16	EX-2023-00001577- -GLP-SSM#MCM	001		Prueba	MBASCAL	Seleccione
Tramitación	2023-09-22 08:14:54	EX-2023-00001430- -GLP-MCM	001		Prueba solicitud	MBASCAL	Seleccione
Tramitación	2023-09-13 15:00:27	EX-2023-00000303- -GLP-DMA#MCM	001		Prueba	DCARMONA	Seleccione
Anular/Modificar Solicitud	2023-04-12 08:54:21		001		Prueba	DCARMONA	Seleccione

Para recuperar el expediente de la Guarda Temporal, la persona usuaria deberá poseer un permiso solicitado mediante una nota a la Subsecretaria de Modernización (USUARIO: CSIERRA). Una vez que cuente con el permiso para recuperar el Expediente archivado, deberá hacer clic en la solapa "Rehabilitar Expediente".

Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico Ingrese el número GDE DCARMONA PRVEELXFRIT00

Buzón de Tareas | Buzón Grupal | Actividades | Tareas Supervisados | Tareas Otros Usuarios | Tareas en Paralelo | Consultas | Administración | **Rehabilitar Expediente**

Tareas Usuario

Buzón de Tareas Pendientes

Crear Nueva Solicitud | Caratular Interno | Caratular Externo | Filtros

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Iniciación	2023-09-27 11:17:23	EX-2022-00001203--GLP-DMA#MCM	COMP00002	Adjudicacion Simple	prueba	MSERNAGLIA	Seleccione <input type="button" value="▼"/>
Tramitación	2023-09-22 08:14:54	EX-2023-00001430--GLP-MCM	001	Contratación Ley 643	Prueba solicitud	MBASCAL	Seleccione <input type="button" value="▼"/>
Tramitación	2023-09-13 15:00:27	EX-2023-00000303--GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	Prueba	DCARMONA	Seleccione <input type="button" value="▼"/>
Anular/Modificar Solicitud	2023-04-12 08:54:21		001	Contratación Ley 643	Prueba	DCARMONA	Seleccione <input type="button" value="▼"/>
Tramitación	2023-09-21 08:39:47	EX-2023-00000053--GLP-DMA#MCM	COMP00001	Licitacion Privada	DFADFAF	MSERNAGLIA	Seleccione <input type="button" value="▼"/>
Ejecución	2023-02-09 11:05:29	EX-2023-00000026--GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	x	DCARMONA	Seleccione <input type="button" value="▼"/>
Iniciación	2022-11-09 11:39:48	EX-2022-00001300--GLP-DMA#MCM	COMP00001	Licitacion Privada	prueba	MSERNAGLIA	Seleccione <input type="button" value="▼"/>

1 / 1

Cantidad de registros encontrados: 7

En la solapa "Rehabilitar Expediente", el sistema solicitará que ingresemos el número de expediente que queremos recuperar en los siguientes campos. Luego, se debe hacer clic en el botón "Buscar Expediente".

Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico

Ingrese el número GDE

DCARMONA PRVEELXFRIT00

Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervisados Tareas Otros Usuarios Tareas en Paralelo Consultas Administración **Rehabilitar Expediente**

Consultar Documentos

Rehabilitar Expediente

Tipo Año Número Repartición Repartición Usuario Buscar Expediente

EX GLP

Tipo Documento	Año	Número	Repartición Usuario	Código Trámite	Descripción	Acción
----------------	-----	--------	---------------------	----------------	-------------	--------

El sistema mostrará el expediente en la parte inferior, y desde la solapa Acción debemos hacer clic en “Rehabilitar”

The screenshot shows the 'Rehabilitar Expediente' section of the GDE·LP application. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico' on the left, and a search bar 'Ingrese el número GDE' on the right. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Buzón de Tareas', 'Buzón Grupal', 'Actividades', 'Tareas Supervisados', 'Tareas Otros Usuarios', 'Tareas en Paralelo', 'Consultas', 'Administración', and 'Rehabilitar Expediente'. The 'Rehabilitar Expediente' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Consultar Documentos' with a sub-tab 'Rehabilitar Expediente'. This section contains a search form with fields for 'Tipo' (set to 'EX'), 'Año', 'Número', 'Repartición' (set to 'GLP'), and 'Repartición Usuario'. A 'Buscar Expediente' button is also present. Below the search form is a table with the following data:

Tipo Documento	Año	Número	Repartición Usuario	Código Trámite	Descripción	Acción
EX	2023	1684	SSM#MCM	001 - Contratación Ley 643	prueba	▶ Rehabilitar

El sistema requerirá completar lo siguientes campos:

Motivo: justificación del recupero.

Destinatario: nombre de la persona usuaria que va a trabajar el expediente.

Estado: debe seleccionar desde el desplegable **Tramitación**.

Por último, hacer clic en el botón **"Enviar"**. Caso contrario, **"Cancelar"**.

Con anterioridad deberá realizar una **Nota** justificando el recupero. En este campo debe ingresar el número de la misma.

En caso de confirmar la operación, el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

The screenshot displays the GDE·LP web interface. At the top left, there is a logo and the text "Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico". On the top right, there is a search bar with the placeholder "Ingrese el número GDE", a user profile icon for "DCARMONA", and a grid icon. Below the header, there are navigation tabs: "Buzón de Tareas", "Buzón Grupal", "Actividades", "Tareas Supervisados", "Tareas Otros Usuarios", and "Tareas en Par...". The main content area has a "Consultar Documentos" section with a "Rehabilitar Expediente" button. Below this, there are input fields for "Tipo" (with a dropdown menu showing "EX") and "Año". A modal dialog box titled "Mensaje" is centered on the screen, containing an information icon and the text: "El expediente: EX-2023-00001684- -GLP-SSM#MCM. Se ha rehabilitado correctamente y se ha enviado al usuario: DCARMONA". An "OK" button is at the bottom of the dialog. Below the dialog, there is a search bar with the text "Buscar Expediente" and a magnifying glass icon. At the bottom of the screenshot, a table header is visible with columns: "Tipo Documento", "Año", "Número", "Repartición Usuario", "Código Trámite", "Descripción", and "Acción".

El Expediente será habilitado automáticamente y se encontrará en la solapa **Buzón de Tareas**. Para trabajarlo, debemos hacer clic en “Ejecutar”.

Tareas Usuario

Buzón de Tareas Pendientes

Crear Nueva Solicitud Caratular Interno Caratular Externo Filtros

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Tramitación	2023-11-06 09:27:16	EX-2023-00001684--GLP-SSM#MCM	001	Contratación Ley 643	Prueba	DCARMONA	Seleccione
Iniciación	2023-09-27 11:17:23	EX-2022-00001203--GLP-DMA#MCM	COMP00002	Adjudicacion Simple	prueba	MSERNAGLIA	Seleccione
Tramitación	2023-11-01 09:22:09	EX-2023-00001430--GLP-MCM	001	Contratación Ley 643	Prueba solicitud	MBASCAL	Seleccione
Tramitación	2023-09-13 15:00:27	EX-2023-00000303--GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	Prueba	DCARMONA	Seleccione
Anular/Modificar Solicitud	2023-04-12 08:54:21		001	Contratación Ley 643	Prueba	DCARMONA	Seleccione