

# GDE·LP

Gestión  
Documental  
Electrónica  
La Pampa

## Solicitud de caratulación

Conectividad y  
Modernización  
MINISTERIO



**LA PAMPA**  
Gobierno en Acción

Para poder caratular, en el caso de que la persona usuaria no tenga perfil caratulador, podrá solicitar la caratulación a otra/o agente. Desde la solapa “**Buzón de Tareas**” se deberá presionar en el botón “**Crear Nueva Solicitud**” como se visualiza a continuación.

The screenshot displays the 'Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico' interface. At the top, there is a search bar for 'Ingrese el número GDE' and a user profile for 'MBASCAL'. The main navigation menu includes 'Buzón de Tareas', 'Buzón Grupal', 'Actividades', 'Tareas Supervisadas', 'Tareas Otros Usuarios', 'Tareas en Paralelo', 'Consultas', 'Administración', 'Admin Documentos', 'Rehabilitar Expediente', and 'Herramientas'. The 'Buzón de Tareas' section is active, showing 'Tareas Usuario' and 'Buzón de Tareas Pendientes'. A button labeled 'Crear Nueva Solicitud' is highlighted with a red box. Below this is a table of pending tasks with the following data:

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Comunicación	2023-03-07 11:28:33	EX-2023-00000030--GLP-MCM	COMP00000	Licitacion Publica	gg'g	MBASCAL	Seleccione
Tramitación	2023-03-08 10:34:14	EX-2023-00000147--GLP-SSM#MCM	001	Contratación Ley 643	S/INGRESO A LA ADMIN...	DCARMONA	Seleccione
Tramitación	2023-01-13 11:42:36	EX-2023-00000077--GLP-MCM	COMP00000	Licitacion Publica	lll	MVASSOLO	Seleccione
Tramitación	2023-03-07 11:37:23	EX-2022-00001298--GLP-DMA#MCM	COMP00001	Licitacion Privada	probando	MBASCAL	Seleccione
Paralelo	2023-01-13 11:13:00	EX-2022-00001311--GLP-DMA#MCM	COMP00002	Adjudicacion Simple	probando		Seleccione
Iniciación	2023-01-09 09:02:30	EX-2022-00001199--GLP-DMA#MCM	COMP00002	Adjudicacion Simple	prueba	MSERNAGLIA	Seleccione

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 / 1' and a note 'Cantidad de registros encontrados: 6'. Below the table, the 'Tareas Seguimiento' section is visible, showing 'Buzón de Seguimientos Pendientes'.

A continuación, se deben completar los campos para solicitar la caratulación.

**Nueva Solicitud**

Motivo interno:

Motivo externo:

Interno  Externo

Código Trámite Sugerido:

Persona física  Persona jurídica

Cuit/Cuil:   No Declara/No posee

Tipo Documento:

Número Documento:

Apellido/s:  Nombre/s:

Razón Social:

Email:

Teléfono:

**Domicilio Legal Constituido**

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Domicilio:

Piso:  Dpto:  Cp:

Observaciones:

Nueva Solicitud ✕

Motivo interno:

Motivo externo:

Debe completar los campos “**Motivo Interno**” y “**Motivo externo**”, que permiten incorporar una descripción del trámite a realizar.

Interno  Externo



Se debe seleccionar el tipo de expediente que se desee trabajar. Será **interno** si la solicitud proviniera de una persona o requerimiento de la Administración Pública, y **externo** si llegara de una persona ajena a la Administración Provincial.

**Código Trámite Sugerido:**

Persona física    Persona jurídica

Cuit/Cuil:     No Declara/No posee

Tipo Documento:

Número Documento:

Apellido/s:       Nombre/s:

Razón Social:

Email:

Teléfono:

**Domicilio Legal Constituido**

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Calle/Altura:

Domicilio:

Piso:  Dpto:  Cp:

Observaciones:

La persona usuaria debe presionar la lupa del campo "Código trámite sugerido" y elegir la opción que desee.

Luego, se completarán los campos obligatorios según el tipo de expediente seleccionado.

En caso de que los datos sean correctos, deberá presionar el botón **“Solicitar Caratulación”**. De lo contrario, podrá hacer clic en el botón **“Cancelar”**.

Persona física  Persona jurídica

Cuit/Cuil:     No Declara/No posee

Tipo Documento:

Número Documento:

Apellido/s:  Nombre/s:

Razón Social:

Email:

Teléfono:

**Domicilio Legal Constituido**

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

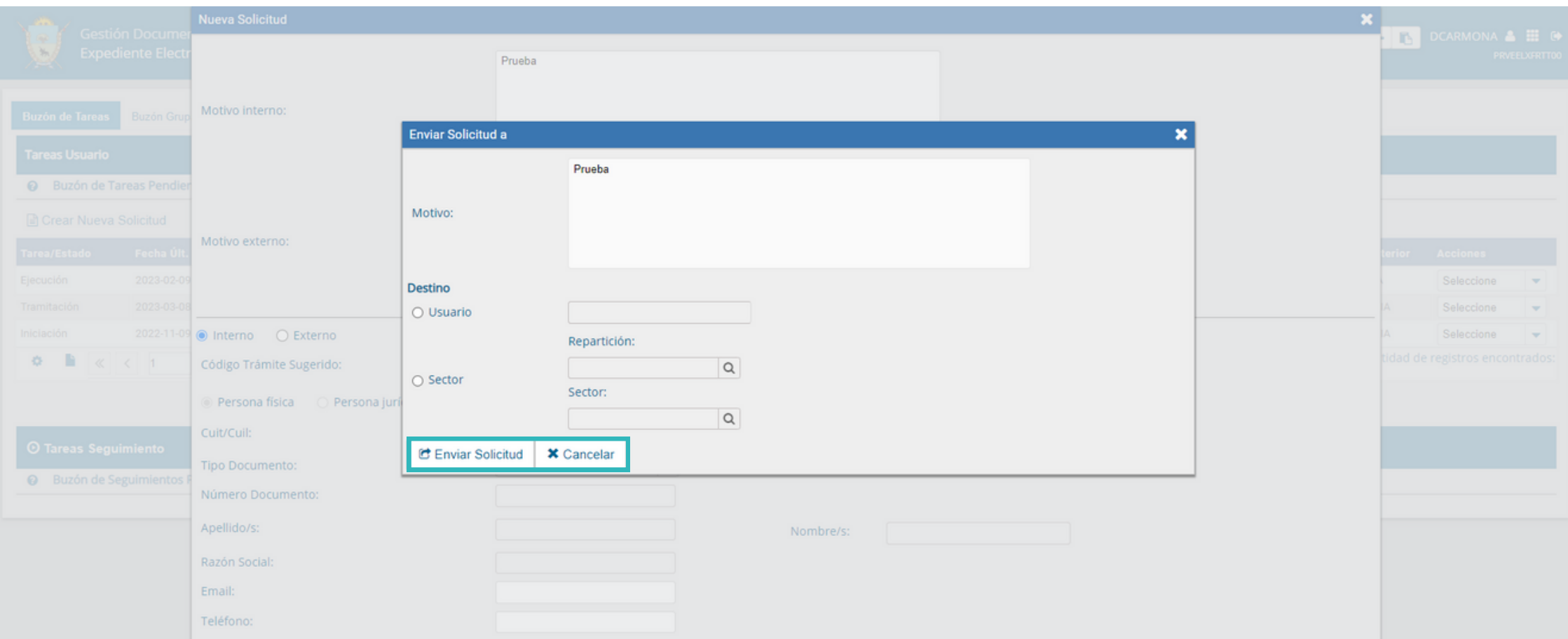
Calle/Altura:

Domicilio:

Piso:  Dpto:  Cp:

Observaciones:

Luego, deberá elegir la destinataria/ o de la solicitud, puede ser una persona usuaria o un sector, para ello deberá completar los campos “Repartición” y “Sector”. Debe presionar en el botón “Enviar Solicitud”. El sistema dará nuevamente la opción de “Cancelar” si así se lo requiere.



La persona a la que se le envíe la tarea de caratulación identificará en su Buzón de Tareas Pendientes una nueva tarea con el nombre **“Iniciar Expediente”**. Esta persona deberá seleccionar la tarea **“Iniciar Expediente”** y presionar en el botón **“Tramitar”**.

**Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico**

Ingrese el número GDE

MSERNAGLIA

**Buzón de Tareas** | Buzón Grupal | Actividades | Tareas Supervisadas | Tareas Otros Usuarios | Tareas en Paralelo | Consultas | Administración | Admin Documentos | Rehabilitar Expediente | Herramientas

**Tareas Usuario**

Buzón de Tareas Pendientes

Crear Nueva Solicitud | Caratular Interno | Caratular Externo | Filtros

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Iniciar Expediente	2023-04-11 10:23:22		001	Contratación Ley 643	Prueba	DCARMONA	Seleccione Seleccione Tramitar
Tramitación	2023-03-21 12:30:39	EX-2023-00000219--GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	Contratación de pers...	DCARMONA	Seleccione
Iniciación	2023-03-07 12:49:43	EX-2023-00000221--GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	Contratación de pers...	MSERNAGLIA	Seleccione
Iniciación	2023-02-15 12:03:50	EX-2023-00000207--GLP-SGG	001	Contratación Ley 643	z<x	MSERNAGLIA	Seleccione
Paralelo	2023-03-29 08:15:14	EX-2023-00000128--GLP-DMA#MCM	COMP00000	Licitacion Publica	xxx		Seleccione
Iniciar Expediente	2023-01-04 10:25:50		COMP00000	Licitacion Publica	PRUEBA CARATULACION	MVASSOLO	Seleccione
Iniciación	2023-03-07 13:02:25	EX-2022-00001203--GLP-DMA#MCM	COMP00002	Adjudicacion Simple	prueba	MSERNAGLIA	Seleccione

Cantidad de registros encontrados: 9

Sólo podrán caratular las personas usuarias que cuenten con permiso caratulador.



La persona usuaria a la que se le envió la solicitud de caratulación deberá copiar el Motivo, y pegarlo en la Descripción Adicional del Trámite. Luego hacer clic en el botón “**Caratular**”.

**Caratular**

Motivo: Prueba

Datos del expediente

Interno  Externo

Código Trámite: 001 - \*Contratación Ley 64\*

Descripción Adicional del Trámite: Prueba

Cuit/Cuil:     No Declara/No posee

Tipo de documento:

Número de Documento:

Apellido/s:  Nombre/s:

Razón Social:

Email:

Teléfono:

**Caratular**

Al presionar el botón "Caratular", se visualizará el número del expediente generado, como se muestra a continuación:

The screenshot displays the 'Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico' interface. At the top, there is a search bar and user information for 'MSERNAGLIA'. Below the navigation menu, the 'Tareas Usuario' section is active, showing a 'Buzón de Tareas Pendientes'. A table lists various tasks with columns for 'Tarea/Estado', 'Fecha Últ. Modif.', 'Número Expediente', 'Código Trámite', 'Descripción', 'Motivo', 'Usuario Anterior', and 'Acciones'. A modal window titled 'Mensaje' is overlaid on the table, displaying the message: 'Se generó el expediente: EX-2023-00000303-GLP-DMA#MCM , se envió al usuario: DCARMONA'. The modal includes an 'OK' button. The bottom of the interface shows 'Tareas Seguimiento' and 'Buzón de Seguímentos Pendientes'. The footer indicates 'Cantidad de registros encontrados: 8'.

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Iniciación	2023-04-05 07:34:26	EX-2023-00000241-GLP-DMA#MCM	001	Contratación	Contratación	MSERNAGLIA	Seleccione
Iniciación	2023-03-07 13:28:46	EX-2023-00000238-GLP-DMA#MCM	001	Contratación	Adscripción Agente ....	MSERNAGLIA	Seleccione
Tramitación	2023-03-21 12:30:39	EX-2023-00000219-GLP-DMA#MCM	001	Contratación	Contratación de pers...	DCARMONA	Seleccione
Iniciación	2023-03-07 12:49:43	EX-2023-00000221-GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	Contratación de pers...	MSERNAGLIA	Seleccione
Iniciación	2023-02-15 12:03:50	EX-2023-00000207-GLP-SGG	001	Contratación Ley 643	z<x	MSERNAGLIA	Seleccione
Paralelo	2023-03-29 08:15:14	EX-2023-00000128-GLP-DMA#MCM	COMP00000	Licitacion Publica	xxx		Seleccione
Iniciar Expediente	2023-01-04 10:25:50		COMP00000	Licitacion Publica	PRUEBA CARATULACION	MVASSOLO	Seleccione
Iniciación	2023-03-07 13:02:25	EX-2022-00001203-GLP-DMA#MCM	COMP00002	Adjudicacion Simple	prueba	MSERNAGLIA	Seleccione

Al presionar “OK” el expediente será enviado automáticamente a la persona usuaria solicitante bajo la denominación “Iniciación”, quien podrá trabajar sobre el expediente haciendo clic en “Tramitar”.

The screenshot displays the 'Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Ingrese el número GDE' and a user profile for 'DCARMONA'. Below the header, a navigation menu includes 'Buzón de Tareas', 'Buzón Grupal', 'Actividades', 'Tareas Supervisadas', 'Tareas Otros Usuarios', 'Tareas en Paralelo', 'Consultas', 'Administración', 'Admin Documentos', 'Rehabilitar Expediente', and 'Herramientas'. The main content area is titled 'Tareas Usuario' and contains a sub-section 'Buzón de Tareas Pendientes'. It features a toolbar with 'Crear Nueva Solicitud', 'Caratular Interno', 'Caratular Externo', and 'Filtros'. A table lists tasks with columns for 'Tarea/Estado', 'Fecha Últ. Modif.', 'Número Expediente', 'Código Trámite', 'Descripción del Trámite', 'Motivo', 'Usuario Anterior', and 'Acciones'. Two rows are visible: one for 'Iniciación' (2023-04-11) and another for 'Iniciación' (2022-11-09). The 'Acciones' column for the first row has a dropdown menu open, showing 'Seleccione' and 'Tramitar'. At the bottom, there is a pagination control showing '1 / 1' and a note 'Cantidad de registros encontrados: 4'. A second section 'Tareas Seguimiento' is partially visible at the bottom.

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Iniciación	2023-04-11 11:14:04	EX-2023-00000303--GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	Prueba	MSERNAGLIA	Seleccione Seleccione Tramitar
Iniciación	2022-11-09 11:39:48	EX-2022-00001300--GLP-DMA#MCM	COMP00001	Licitación Privada	prueba	MSERNAGLIA	Seleccione

Para rechazar la solicitud de caratulación, la persona usuaria con permiso de caratulador podrá presionar el botón **“Rechazar”**.

The screenshot shows the 'Caratular' form in the GDE·LP system. The form is titled 'Caratular' and has a close button (X) in the top right corner. The 'Motivo' field contains the text 'Prueba'. Below this, the 'Datos del expediente' section includes radio buttons for 'Interno' (selected) and 'Externo'. The 'Código Trámite' field contains '001 - "Contratación Ley 64"'. The 'Descripción Adicional del Trámite' field contains 'Prueba'. There are input fields for 'Cuit/Cuil', 'Tipo de documento', 'Número de Documento', 'Apellido/s', 'Nombre/s', 'Razón Social', 'Email', and 'Teléfono'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Caratular', 'Rechazar' (highlighted with a red box), 'Cancelar', and 'Datos Propios del Expediente'. The background shows a sidebar with 'Buzón de Tareas' and 'Tareas Usuario' sections, and a main table with columns 'Tarea/Estado', 'Fecha Últ. Modif.', and 'Número Expediente'. The table contains several rows of data. On the right side, there is a table with columns 'Usuario Anterior' and 'Acciones', showing a list of users and their corresponding actions.

A continuación, el sistema exigirá incorporar un motivo de rechazo. Luego de completarlo, se deberá hacer clic en el botón **“Continuar”**.

The screenshot shows the 'Caratular' form in the GDE·LP system. The form is for 'Prueba' and includes fields for 'Motivo', 'Código Trámite', 'Descripción Adicional del Trámite', 'Cuit/Cuil', 'Tipo de documento', 'Número de Documento', 'Apellido/s', 'Razón Social', 'Email', and 'Teléfono'. A modal window titled 'Rechazo de solicitud' is open, showing a 'Motivo del rechazo' field and 'Continuar' and 'Cancelar' buttons. The 'Continuar' button is highlighted with a red box.

La persona usuaria que solicitó la caratulación recibirá el expediente con el estado **“Anular/ Modificar Solicitud”**. Cuando ejecute el expediente desde la columna **“Acciones”**, tendrá la posibilidad de realizar modificaciones y volver a enviar la solicitud de caratulación.

Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico

Ingrese el número GDE

DCARMONA PRVEELXFR100

Buzón de Tareas

Buzón Grupal   Actividades   Tareas Supervisadas   Tareas Otros Usuarios   Tareas en Paralelo   Consultas   Administración   Admin Documentos   Rehabilitar Expediente   Herramientas

**Tareas Usuario**

Buzón de Tareas Pendientes

Crear Nueva Solicitud   Caratular Interno   Caratular Externo   Filtros

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Anular/Modificar Solicitud	2023-04-12 08:54:21		001	Contratación Ley 643	Prueba	DCARMONA	Seleccione
Iniciación	2023-04-11 11:14:04	EX-2023-00000303--GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	Prueba	MSERNAGLIA	Seleccione
Ejecución	2023-02-09 11:05:29	EX-2023-00000026--GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	x	DCARMONA	Seleccione
Tramitación	2023-03-08 10:19:08	EX-2023-00000064--GLP-DMA#MCM	001	Contratación Ley 643	cccccc	MSERNAGLIA	Seleccione
Iniciación	2022-11-09 11:39:48	EX-2022-00001300--GLP-DMA#MCM	COMP00001	Licitacion Privada	prueba	MSERNAGLIA	Seleccione

1 / 1

Cantidad de registros encontrados: 5

**Tareas Seguimiento**

Buzón de Seguimientos Pendientes

En caso de que desee eliminar la solicitud de caratulación, se deberá hacer clic en el botón “Anular” y la misma desaparecerá del Buzón de Tareas Pendientes, sin quedar ningún registro.

**Anular/Modificar Solicitud**

Motivo:

Interno  Externo

Código Trámite Sugerido:

Cuit/Cuil:     No Declara/No posee

Tipo Documento:

Número Documento:

Persona física  Persona jurídica

Primer Apellido:  Primer Nombre:

Razón Social:

Email:

Teléfono:

**Domicilio Legal Constituido**

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Calle/Altura:

Domicilio:

Piso:  Dpto:  Cp:

Observaciones: