

GDE·LP

Gestión
Documental
Electrónica
La Pampa

Archivos de trabajo y embebidos

Conectividad y
Modernización
MINISTERIO



LA PAMPA
Gobierno en Acción

Definición de Archivos de Trabajo

Son documentos que se utilizarán únicamente como complemento informativo o aclaratorio del documento oficial. Es decir, estos archivos **no serán oficiales** (no tendrán firma).



Producción de un documento con Archivos de Trabajo

En todas las instancias se podrán incorporar “**Archivos de Trabajo**” al documento, que deberán ser importados desde la PC. Estos archivos formarán parte del documento final, podrán tener cualquier formato y se recomendará **no exceder los 5 MB** de peso para garantizar la carga correcta de la información.

En el momento de inicio de producción del documento la persona usuaria podrá incorporar Archivos de Trabajo, al seleccionar la botón “Archivos de Trabajo”.

Gestión Documental Electrónica
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE

DCARMONA

PRVGEDOLXFRIT00

Mis Tareas | Tareas otros Usuarios | Tareas Supervisados | Consultas | Plantillas | Porta Firma

Buzón de Tareas Pendientes

Inicio de Documento

Nombre tarea	Fecha últ. mo
Revisar Documento	08-07-2022 10:...
Confeccionar Documento	08-07-2022 08:...
Firmar Documento	07-07-2022 08:...
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:...
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:...
Firmar Documento	06-07-2022 09:...
Revisar Documento	06-07-2022 08:...
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:...
Confeccionar Documento	04-07-2022 10:...
Revisar Documento	04-07-2022 10:...

Iniciar Producción de Documento

Tipo de documento

Documento Electrónico

Descripción del tipo de documento

Tarea de Producción

Mensaje para el Productor del documento

Usuario Productor del Documento

Archivos de Trabajo | Datos Propios del Documento | Enviar a Producir | Producirlo yo mismo | Cancelar

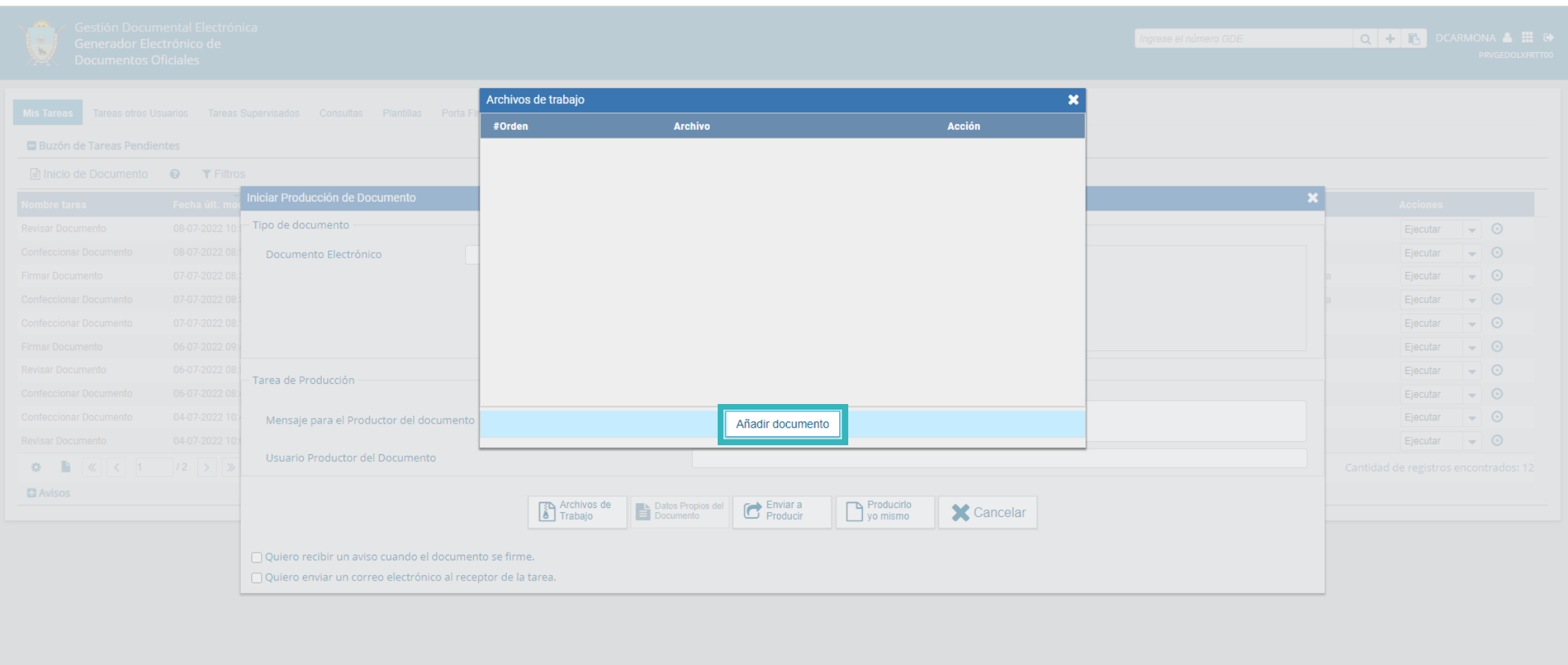
Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.
 Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Acciones

Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕
Ejecutar	⌵	⊕

Cantidad de registros encontrados: 12

A continuación se mostrará la siguiente pantalla, donde la persona usuaria deberá hacer clic en "Añadir documento".



· Archivos de trabajo y embebidos ·

Luego, la persona usuaria podrá elegir archivos de su PC. Se deberán cargar de manera individual y presionando el botón “Abrir”.

The screenshot shows a web application interface for 'Gestión Documental Electrónica' with a Windows File Explorer window open over it. The File Explorer is displaying the 'Descargas' folder. The background application shows a task list and a sidebar with navigation options.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CONSULTA DE CCOO - A4	8/7/2022 11:23	Microsoft Edge P...	681 KB
NO-2022-0000357-GLP-SSM%MCM	7/7/2022 11:29	Microsoft Edge P...	218 KB
20887	7/7/2022 10:28	Archivo JPG	27 KB
ACTA-2022-0000351-GLP-SSM%MCM	7/7/2022 09:37	Microsoft Edge P...	133 KB
capturas	7/7/2022 08:53	Archivo WinRAR Z...	1.341 KB
NO-2022-0000347-GLP-DMA%MCM	7/7/2022 08:44	Microsoft Edge P...	103 KB
BANDEJA CO Y SECTOR MESA A4	6/7/2022 09:31	Microsoft Edge P...	586 KB
LISTA DE DISTRIBUCIÓN - A4	6/7/2022 09:30	Microsoft Edge P...	1.053 KB
CONFECCIÓN DE NOTA LIBRE A4	6/7/2022 09:26	Microsoft Edge P...	1.117 KB
Consulta de usuarios A4	6/7/2022 09:23	Microsoft Edge P...	658 KB
CONFIGURACIÓN DE BUZONES A4	6/7/2022 09:20	Microsoft Edge P...	674 KB
RECUPERO DE CLAVE A4	6/7/2022 09:15	Microsoft Edge P...	2.188 KB
Logueo de usuario A4	6/7/2022 09:12	Microsoft Edge P...	1.412 KB
5+--+Solapas+ Mis+ Tareas+I	4/7/2022 11:08	Microsoft Edge P...	905 KB
Captura periodo de licencia para Flor	4/7/2022 10:29	Archivo PNG	36 KB

También se podrá adjuntar un archivo de trabajo en la instancia de producción del documento, en la solapa de “Archivos de Trabajo”. Para ello se debe hacer clic en el botón “Añadir Documento”.

The screenshot displays the 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' interface. A modal window titled 'Producir documento' is open, showing options for document production. The 'Archivos de Trabajo' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a table with columns '#Orden', 'Archivo', and 'Acción'. At the bottom of the modal, the 'Añadir documento' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Historial', 'Destinatarios', 'Enviar a Revisar', 'Enviar a Firmar', 'Firmar Yo Mismo el Documento', 'Previsualizar Documento', 'Añadir copia de expediente', 'Guardar', and 'Cancelar'. The background shows a task list table and a table of document types with actions.

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por
Revisar Documento	08-07-2022 10:57	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	08-07-2022 08:51	Delfina Carmona
Firmar Documento	07-07-2022 08:39	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:31	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:15	Micaela Bascal
Firmar Documento	06-07-2022 09:40	Delfina Carmona
Revisar Documento	06-07-2022 08:57	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:44	Delfina Carmona
Confeccionar Documento	04-07-2022 10:47	Micaela Bascal
Revisar Documento	04-07-2022 10:01	Micaela Bascal

Tipo doc.	Acciones
NOTA	Ejecutar
Informe	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Prueba Embebido	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

A continuación se mostrará la siguiente pantalla, donde la persona usuaria podrá elegir archivos de su PC. Se deberán elegir los archivos en forma individual haciendo clic en “Añadir documento” y luego presionar el botón “Abrir”.

The screenshot displays the GDE LP web application interface. In the foreground, a Windows-style 'Abrir' (Open) dialog box is open, showing the 'Descargas' (Downloads) folder. The dialog lists several files, including PDFs and images, with columns for Name, Date modified, Type, and Size. The file 'CONSULTA DE CCOO - A4' is selected. The background shows a task list on the left and a document preview on the right. The task list includes tasks like 'Revisar Documento' and 'Confeccionar Documento'. The document preview shows a table with document types and actions.

Nombre tarea	Fecha últ.
Revisar Documento	08-07-2022
Confeccionar Documento	08-07-2022
Firmar Documento	07-07-2022
Confeccionar Documento	07-07-2022
Confeccionar Documento	07-07-2022
Firmar Documento	06-07-2022
Revisar Documento	06-07-2022
Confeccionar Documento	06-07-2022
Confeccionar Documento	04-07-2022
Revisar Documento	04-07-2022

Tipo doc.	Acciones
NOTA	Ejecutar
Informe	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Prueba Embebido	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

Una vez seleccionados los archivos, se verá la lista de archivos cargados, donde se podrá presionar la acción “**Visualizar**” para ver el archivo en el formato original o “**Eliminar**” para suprimirlo de la lista en forma permanente.

The screenshot displays the GDE·LP web application interface. At the top, there is a header with the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' on the left, and a search bar with 'Ingrese el número GDE' and user information 'DCARMONA' on the right. Below the header, a navigation menu includes 'Mis Tareas', 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. A 'Buzón de Tareas Pendientes' section shows a list of tasks with columns for 'Nombre tarea', 'Fecha últ. modif.', and 'Enviado por'. A modal window titled 'Producir documento' is open, featuring a 'Referencia' field, a 'Previsualizar Documento' button, and tabs for 'Producción', 'Archivos de Trabajo', 'Archivos Embebidos', and 'Datos Propios'. The 'Archivos de Trabajo' tab is active, showing a table with columns '#Orden', 'Archivo', and 'Acción'. The table contains one entry: '1 CONSULTA DE CCOO - A4.pdf' with actions 'Visualizar' and 'Eliminar'. Below the table are buttons for 'Añadir documento' and 'Añadir copia de expediente'. At the bottom of the modal are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. On the right side of the main interface, a table lists document types and actions, with 'Ejecutar' as the primary action for all entries. The footer of this table indicates 'Cantidad de registros encontrados: 12'.

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por
Revisar Documento	08-07-2022 10:57	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	08-07-2022 08:51	Delfina Carmona
Firmar Documento	07-07-2022 08:39	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:31	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:15	Micaela Bascal
Firmar Documento	06-07-2022 09:40	Delfina Carmona
Revisar Documento	06-07-2022 08:57	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:44	Delfina Carmona
Confeccionar Documento	04-07-2022 10:47	Micaela Bascal
Revisar Documento	04-07-2022 10:01	Micaela Bascal

Tipo doc.	Acciones
NOTA	Ejecutar
Informe	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Prueba Embebido	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

· Archivos de trabajo y embebidos ·

Si al momento de la firma, el documento tiene **archivos de trabajo**, se visualizará el siguiente icono titilando en el extremo superior derecho de la ventana.

The screenshot shows the GDE·LP interface. At the top, there is a header with the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales'. On the right, there is a search bar and user information 'MSERNAGLIA' and 'PRVGEDOLXFRRTD0'. Below the header, there is a navigation menu with 'Mis Tareas' selected. A 'Buzón de Tareas Pendientes' section shows a list of tasks. A modal window titled 'Firma De Documento' is open, displaying a document preview. The preview shows a document with a large diagonal watermark that reads 'PREVISUALIZACIÓN' and 'ACCION'. The document content includes the text 'Documento No Válido Entorno de Capacitación' and 'Gobierno de La Provincia de La Pampa 2022'. Below the preview, there are fields for 'Ecosistema' (set to 'GLP'), 'Usuario Revisor', and 'Mensaje para revisión'. There are also checkboxes for 'Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.' and 'Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.' and buttons for 'Enviar a Revisar', 'Modificar Yo Mismo el Doc', and 'Cancelar'. In the top right corner of the modal window, there is a circular icon with a document and a lightning bolt, which is the 'Archivos de Trabajo' icon mentioned in the text.

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por
Firmar Documento	11-07-2022 10:24	Delfina Carmona
Firmar Documento	11-07-2022 09:54	María Florencia Vassolo
Firmar Documento	11-07-2022 08:09	Delfina Carmona
Revisar Documento	11-07-2022 08:03	María Florencia Vassolo
Revisar Documento	11-07-2022 07:50	María Florencia Vassolo
Confeccionar Documento	07-07-2022 09:50	Mariela Semaglia
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:42	María Florencia Vassolo
Confeccionar Documento	06-07-2022 21:16	Mariela Semaglia
Confeccionar Documento	06-07-2022 19:28	Mariela Semaglia
Confeccionar Documento	06-07-2022 14:25	Mariela Semaglia

Tipo doc.	Acciones
NOTA	Ejecutar
Formulario firma conjunta	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
Prueba embebido con FC	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

Cantidad de registros encontrados: 40

Si se realiza la búsqueda de un documento oficial, ingresando a la solapa “Consultas” del módulo de GEDO, y el mismo contiene un archivo de trabajo, éste aparecerá por fuera del documento para descargarlo como un contenido independiente. Se visualizará de la siguiente manera:

The screenshot displays the GDE LP interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales'. On the right, there is a search bar with the text 'Ingrese el número GDE' and user information 'MSERNAGLIA'.

The main content area is divided into several sections:

- Document Viewer:** Shows a document titled 'Documento No Visto Entorno de Capacitación'. It includes a thumbnail on the left and a preview on the right. The preview shows the document header with the logo and title, and the body text starting with 'Número: NO-2022-00000000-GEP-DMA#MCM' and 'SANTA ROSA, LA PAMPA, Lunes 11 de Julio de 2022'. A 'Descargar Documento' button is located at the bottom of the viewer.
- Archivos de Trabajo (1):** A section showing a list of work files. It contains one entry:

#Orden	Archivo	Acción
1	CONSULTA DE CC00 - A4.pdf	Visualizar
- Historial (3):** A section showing a list of activities performed by users. It contains three entries:

Usuario	Actividad	Fecha de Finalización	Mensaje
Delfina Carmona	Iniciar Documento	2022-07-11 10:14	
Delfina Carmona	Confeccionar Documento	2022-07-11 10:24	
Mariela Sernaglia	Firmar Documento	2022-07-11 10:30	

At the bottom right, there is a 'Cerrar' button.

Definición de Archivos Embebidos

Son documentos que, a diferencia de los archivos de trabajo, poseerán carácter oficial.

The screenshot displays the GDE·LP web application interface. At the top, there is a header with the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' on the left, and a search bar with 'Ingrese el número GDE' and user information 'DCARMONA' on the right. Below the header, there is a navigation menu with 'Mis Tareas' selected, and sub-menus for 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. The main content area is divided into a left sidebar with 'Buzón de Tareas Pendientes' and a central workspace. The workspace is currently showing the 'Producir documento' window, which has a blue header and a close button. Inside this window, there is a 'Referencia' field, a 'Previsualizar Documento' button, and a 'Producción' section with tabs for 'Archivos de Trabajo' and 'Archivos Embebidos'. The 'Archivos Embebidos' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a 'Aplicar plantilla' dropdown and an 'Importar Word' button. A rich text editor toolbar is visible, including options for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, and font size. A large callout box with a red border and white background is overlaid on the workspace, containing the text: 'Para adjuntar archivos embebidos, se debe hacer clic en la solapa "Archivos Embebidos" dentro de la ventana "Producir Documento"'. At the bottom of the 'Producir documento' window, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. On the right side of the screenshot, a table is partially visible with columns 'Tipo doc.' and 'Acciones'. The table contains several rows with document types like 'NOTA', 'Informe', and 'Acta Firma Conjunta', each with an 'Ejecutar' button and a dropdown arrow. At the bottom right of the table, it says 'Cantidad de registros encontrados: 12'.

Al seleccionar la solapa “Archivos embebidos” se mostrará la siguiente pantalla, donde la persona usuaria podrá seleccionar archivos desde su PC al hacer clic en el botón “Añadir Documento”.

The screenshot displays the GDE·LP web application interface. At the top left, the logo and text 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' are visible. The top right shows a search bar with the text 'Ingrese el número GDE', a user profile for 'DCARMONA', and a system ID 'PRVGEDOLXFRTT00'. The main navigation bar includes 'Mis Tareas', 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. A 'Buzón de Tareas Pendientes' section on the left lists various tasks with columns for 'Nombre tarea', 'Fecha últ. modif.', and 'Enviado por'. The central 'Producir documento' modal window is open, showing a 'Referencia' field and a 'Previsualizar Documento' button. Below these are tabs for 'Producción', 'Archivos de Trabajo', 'Archivos Embebidos' (highlighted), and 'Datos Propios'. A table with columns '#Orden', 'Archivo', 'Usuario', 'Fecha', and 'Acción' is present. At the bottom of the modal, there is a highlighted 'Añadir documento' button, a 'Guardar' button, and a 'Cancelar' button. The footer of the modal indicates the last modification: 'Última modificación hoy a las 10:42 por DCARMONA'. On the right side of the modal, a table lists document types and actions:

Tipo doc.	Acciones
NOTA	Ejecutar
Informe	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Prueba Embebido	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

Cantidad de registros encontrados: 12

Se deberán elegir los archivos en forma individual haciendo clic en “**Añadir documento**”, y luego presionando el botón “**Abrir**”. Cada archivo no tendrá que superar la capacidad de 5 MB.

The screenshot displays the GDE·LP web application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Mis Tareas' and 'Buzón de Tareas Pendientes'. The main area shows a list of tasks with columns for 'Nombre tarea' and 'Fecha últ.'. Overlaid on this is a Windows-style 'Abrir' (Open) file explorer window. The window shows the 'Descargas' folder with a list of files, including PDFs and images, with columns for 'Nombre', 'Fecha de modificación', 'Tipo', and 'Tamaño'. At the bottom of the window are 'Nombre de archivo:' and 'Abrir'/'Cancelar' buttons. In the background, a 'Previsualizar Documento' (Preview Document) window is visible, showing a table of document types and actions.

Tipo doc.	Acciones
NOTA	Ejecutar
Informe	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Prueba Embebido	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

Cantidad de registros encontrados: 12

Última modificación hoy a las 10:46 por DCARMONA

Guardar Cancelar

Luego, se verá la lista de archivos cargados, donde la persona usuaria podrá presionar la acción “Visualizar” para ver el archivo en el formato original o “Eliminar” para suprimirlo de la lista en forma permanente.

The screenshot displays the GDE·LP web application interface. At the top, there is a header with the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' on the left, and a search bar with 'Ingresar el número GDE' and user information 'DCARMONA' on the right. Below the header, there is a navigation menu with 'Mis Tareas' selected. The main content area shows a 'Buzón de Tareas Pendientes' section with a table of tasks. A modal window titled 'Producir documento' is open, showing a 'Referencia' field and a 'Previsualizar Documento' button. Below this, there are tabs for 'Producción', 'Archivos de Trabajo', and 'Archivos Embebidos'. A table lists the embedded files:

#Orden	Archivo	Usuario	Fecha	Acción
1	CONSULTA DE CC00 - A4.pdf	DCARMONA	Lunes 11 de Julio de 2022	Visualizar x Eliminar

At the bottom of the modal, there is an 'Añadir documento' button and 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the modal indicates 'Última modificación hoy a las 10:48 por DCARMONA'. On the right side of the main interface, there is a table with columns 'Tipo doc.' and 'Acciones', listing various document types and their corresponding actions.

Al llegar a la ventana de firma de documento, aquellos documentos que contengan **archivos embebidos**, presentarán en el extremo superior derecho, el siguiente ícono titilando.

Gestión Documental Electrónica
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE

MSERNAGLIA

PRVGEDOLXFRITTO0

Mis Tareas | Tareas otros Usuarios | Tareas Supervisados | Consultas | Plantillas | Porta Firma

Buzón de Tareas Pendientes

Inicio de Documento | Filtros

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por
Firmar Documento	11-07-2022 10:53	Delfina Carmona
Confeccionar Documento	11-07-2022 10:37	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	11-07-2022 10:36	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	11-07-2022 10:35	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	11-07-2022 10:33	Mariela Sernaglia
Firmar Documento	11-07-2022 09:54	María Florencia Vassolo
Firmar Documento	11-07-2022 08:09	Delfina Carmona
Revisar Documento	11-07-2022 08:03	María Florencia Vassolo
Revisar Documento	11-07-2022 07:50	María Florencia Vassolo
Confeccionar Documento	07-07-2022 09:50	Mariela Sernaglia

Historial | Archivos de Trabajo | Descargar Documento | Firmar con Certificado | Firmar con Token USB | Rechazo Firmar el Documento

La vista previa muestra solamente las primeras 3 hojas. En caso de querer visualizar la totalidad del documento proceda a descargarlo.

D:\livecycle\tmp\p... 1 / 1 50%

Documento No Válido
Entorno de Capacitación
Gobierno de La Provincia de La Pampa
2022
Nota

Número: <Número a asignar>
<Localidad>
<Fecha a asignar>

Ecosistema: GLP

Usuario Revisor:

Mensaje para revisión:

Quiero recibir un aviso cuando el documento se se firme.
 Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Enviar a Revisar | Modificar Yo Mismo el Doc | Cancelar

Tipo doc.	Acciones
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
Formulario firma conjunta	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

Cantidad de registros encontrados: 44

Número especial	Acciones
MCM	Descargar
MCM	Descargar
MCM	Descargar
MCM	Descargar

Los archivos embebidos no podrán ser previsualizados en la instancia de firma de documento, por esta razón aparecerá el siguiente mensaje:

The screenshot displays the GDE·LP web application interface. At the top, there is a header with the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' on the left, and a search bar with 'Ingrese el número GDE' and user information 'MSERNAGLIA' on the right. Below the header, there are navigation tabs: 'Mis Tareas', 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'Buzón de Tareas Pendientes' section with a table of tasks. On the right, there is a table of documents with columns for 'Tipo doc.' and 'Acciones'. In the center, a 'Firma De Documento' modal window is open, showing a document preview. A dialog box titled 'Información' is overlaid on the preview, displaying the message: 'Este documento contiene archivos embebidos, los cuales no pueden ser previsualizados. ¿Desea descargar el documento?' with a 'Descargar Documento' button. Below the preview, there are input fields for 'Ecosistema' (set to 'GLP'), 'Usuario Revisor', and 'Mensaje para revisión'. There are also checkboxes for 'Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.' and 'Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.' and a 'Cancelar' button.

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por
Firmar Documento	11-07-2022 10:53	Delfina Carmona
Confeccionar Documento	11-07-2022 10:37	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	11-07-2022 10:36	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	11-07-2022 10:35	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	11-07-2022 10:33	Mariela Sernaglia
Firmar Documento	11-07-2022 09:54	María Florencia Vassolo
Firmar Documento	11-07-2022 08:09	Delfina Carmona
Revisar Documento	11-07-2022 08:03	María Florencia Vassolo
Revisar Documento	11-07-2022 07:50	María Florencia Vassolo
Confeccionar Documento	07-07-2022 09:50	Mariela Sernaglia

Tipo doc.	Acciones
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
Formulario firma conjunta	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar


Firmante	Redirigido por	Motivo
<input type="checkbox"/> Mariela Sernaglia		FIRMADO
<input type="checkbox"/> Mariela Sernaglia		FIRMADO
<input type="checkbox"/> Mariela Sernaglia		FIRMADO
<input type="checkbox"/> Mariela Sernaglia		FIRMADO

Número especial	Acciones
A#MCM	Descargar
A#MCM	Descargar
A#MCM	Descargar
A#MCM	Descargar

Cuando se realice la búsqueda de un documento que contenga archivos embebidos, éstos solo podrán ser visualizados si se descarga en la computadora. Se deberá abrir el archivo desde la carpeta de descargas en el lector de PDF. En el margen izquierdo se visualizará un clip, haciendo clic sobre ese ícono se desplegará el archivo embebido.

The screenshot shows a PDF viewer interface. The top bar includes 'Inicio', 'Herramientas', and 'previsualizacion.pdf'. The left sidebar shows 'Archivos adjuntos' with a file named 'CONSULTA DE CCOO - A4.pdf'. The main content area displays the following text:

Documento No Válido
Entorno de Capacitación



"EL ATUEL TAMBIÉN ES PAMPEANO"
"No al Portezuelo en manos de Mendoza"

Gobierno de La Provincia de La Pampa
2022

Nota

Número: <Número a asignar>

<localidad>
<Fecha a asignar>

A large, diagonal watermark reading 'ACCION OFICIAL' is overlaid on the right side of the document.