

GDE·LP

Gestión
Documental
Electrónica
La Pampa

Creación y firma de Documento Importado

Conectividad y
Modernización
MINISTERIO



LA PAMPA
Gobierno en Acción

· Creación y firma de Doc. Importado ·

Una vez que ingrese al Sistema GDE con su usuario y contraseña, debe ingresar al **módulo GEDO**.

The screenshot shows the GDE system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'Gestión Documental Electrónica Escritorio Único'. On the right, there is a search bar with the text 'Ingrese el número GDE' and user information 'DCARMONA' and 'PRVEULXFRIT00'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Inicio', 'Datos Personales', 'Configuración', 'Notificación', and 'Consulta Usuarios'. The 'Notificación' tab is active. Underneath, there are sub-tabs for 'Mis Tareas', 'Buzón Grupal', and 'Configuración de buzones'. The 'Mis Tareas' sub-tab is active, displaying a table of pending tasks. The table has columns for 'Sistema', 'Total', 'Tareas Pendientes' (subdivided into '< 15 días', '< 30 días', '<= 60 días', and '> 60 días'), 'Promedio de Tareas en días' (subdivided into '<= 60 días' and '> 60 días'), and 'Acción'. The data rows are for GEDO, CCOO, and EE. A red circle highlights the play button in the 'Acción' column for the GEDO row. To the right of the main table, there is a 'Sistemas GLP' section with a smaller table showing 'Módulo', 'Alerta', 'Aviso', and 'Ir' columns, with rows for GEDO, CCOO, and EE.

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 15 días	< 30 días	<= 60 días	> 60 días	<= 60 días	> 60 días	
GEDO	7	7	0	0	0	2	0	
CCOO	7	7	0	0	0	2	0	
EE	0	0	0	0	0	0	0	

Módulo	Alerta	Aviso	Ir
GEDO	0	6	
CCOO	0	0	
EE	0	0	

Una vez en el módulo GEDO, debe hacer clic en el botón "Inicio de Documento".

Buzón de Tareas Pendientes

Inicio de Documento

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por	Derivado por	Referencia	Tipo doc.	Acciones
Firmar Documento	06-07-2022 09:40	Delfina Carmona	Delfina Carmona	PRUEBA	NOTA	Ejecutar <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="🔁"/>
Revisar Documento	06-07-2022 08:57	Micaela Bascal	Micaela Bascal	aplicando plantilla	NOTA	Ejecutar <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="🔁"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:44	Delfina Carmona	N/D	PRUEBA	NOTA	Ejecutar <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="🔁"/>
Confeccionar Documento	04-07-2022 10:47	Micaela Bascal	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="🔁"/>
Revisar Documento	04-07-2022 10:01	Micaela Bascal	Micaela Bascal	PROBANDO	NOTA	Ejecutar <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="🔁"/>
Confeccionar Documento	01-07-2022 11:58	Delfina Carmona	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="🔁"/>
Confeccionar Documento	01-07-2022 11:36	Delfina Carmona	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="🔁"/>

1 / 1

Cantidad de registros encontrados: 7

Avisos

En la nueva pestaña que muestra el sistema, debe hacer clic en la **Lupa** para buscar el documento que va a utilizar.

The screenshot displays the GDE·LP web application interface. At the top left is the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales'. At the top right, there is a search bar with the text 'Ingrese el número GDE', a user profile 'DCARMONA', and a system ID 'PRVGEDOLXFRIT00'. Below the header is a navigation menu with 'Mis Tareas' selected, and other options like 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. The main content area shows a 'Buzón de Tareas Pendientes' section with a table of tasks. A modal dialog box titled 'Iniciar Producción de Documento' is open, containing fields for 'Tipo de documento' (with a search icon), 'Descripción del tipo de documento', 'Mensaje para el Productor del documento', and 'Usuario Productor del Documento'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Archivos de Trabajo', 'Datos Propios del Documento', 'Enviar a Producir', 'Producirlo yo mismo', and 'Cancelar'. Below the dialog, there are checkboxes for 'Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.' and 'Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.'

Hacer clic en "Buscar" y escribir el tipo de documento que queremos producir. En este caso, una Constancia de CUIT (de tipo **IMPORTADO**), y lo seleccionamos para utilizarlo.

The screenshot shows the 'Gestión Documental Electrónica' web application. The main header includes the logo and the text 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales'. On the right, there is a search bar for 'Ingresar el número GDE' and user information for 'DCARMONA'. The main navigation bar includes 'Mis Tareas' and other options. A 'Buzón de Tareas Pendientes' section is visible. The central focus is the 'Iniciar Producción de Documento' dialog box. It has a 'Tipo de documento' field set to 'Documento Electrónico'. A search window titled 'Búsqueda Tipo Documento' is open, showing a search for 'cuit'. The results table is as follows:

Nombre	Acronimo	Descripción	Características
▼ Doc. Persona Jurídica			
Constancia de CUIT	CUIT	Constancia de CUIT	

Below the search window, there are fields for 'Mensaje para el Productor del documento' and 'Usuario Productor del Documento'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Archivos de Trabajo', 'Datos Propios del Documento', 'Enviar a Producir', 'Producirlo yo mismo', and 'Cancelar'. There are also checkboxes for 'Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.' and 'Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.'

El siguiente paso es hacer clic en “Producirlo yo mismo”.

The screenshot displays the GDE·LP web application interface. At the top, the header includes the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' on the left, and a search bar with 'Ingresar el número GDE', user information 'DCARMONA', and system identifiers 'PRVGEDOLXFRIT00' on the right. The main navigation bar contains 'Mis Tareas' and other options like 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. Below this, a 'Buzón de Tareas Pendientes' section is visible with a table of tasks. A modal dialog box titled 'Iniciar Producción de Documento' is open in the center. It contains the following fields and options:

- Tipo de documento:** A dropdown menu set to 'Documento Electrónico' and a search input field containing 'CUIT'.
- Descripción del tipo de documento:** A text area containing 'Constancia de CUIT'.
- Tarea de Producción:** A section with two input fields: 'Mensaje para el Productor del documento' and 'Usuario Productor del Documento'.
- Buttons:** A row of buttons at the bottom: 'Archivos de Trabajo', 'Datos Propios del Documento', 'Enviar a Producir', 'Producirlo yo mismo' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.
- Checkboxes:** Two checkboxes at the bottom: 'Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.' and 'Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.'

On the right side of the dialog, there is a list of actions for each task, with 'Ejecutar' buttons and a 'Cantidad de registros encontrados: 11' at the bottom.

Hacer clic en “**Seleccionar Archivo**”. Debe agregar **Referencia** y elegir, desde el almacenamiento de la PC, el archivo que desea importar.

Una vez que considere que el Documento esté listo, tenemos las siguientes opciones para continuar.

Historial

- Enviar a Revisar
- Enviar a Firmar
- Firmar Yo Mismo el Documento

Producción

Archivos de Trabajo | Archivos Embebidos | Datos Propios

Seleccionar Archivo (highlighted)

No se ha seleccionado ningún archivo aún

Incorporar Actuación GDE

No se ha seleccionado ninguna actuación aún

Previsualizar Documento

Guardar | Cancelar

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por
Confeccionar Documento	07-07-2022 10:11	Delfina Carmo
Firmar Documento	07-07-2022 08:39	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:31	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:15	Micaela Bascal
Firmar Documento	06-07-2022 09:40	Delfina Carmo
Revisar Documento	06-07-2022 08:57	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:44	Delfina Carmo
Confeccionar Documento	04-07-2022 10:47	Micaela Bascal
Revisar Documento	04-07-2022 10:01	Micaela Bascal
Confeccionar Documento	01-07-2022 11:58	Delfina Carmo

Tipo doc.	Acciones
Informe	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Prueba Embebido	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

Cantidad de registros encontrados: 11

Si envía a firmar: al hacer clic sobre el botón, deberá elegir a la persona usuaria que deba firmar y dar **“Aceptar”**. A ésta le aparecerá la tarea en el buzón de tareas pendientes en en el módulo GEDO.

The screenshot shows the GDE LP web application interface. At the top, there is a header with the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales'. On the right, there is a search bar and user information 'DCARMONA'. Below the header, there is a navigation menu with 'Mis Tareas' selected. The main content area shows a 'Buzón de Tareas Pendientes' section with a table of tasks. A 'Producir documento' dialog box is open, showing a 'Referencia' field with the value 'Prueba'. Inside this dialog, there is a sub-dialog box 'Enviar a Firmar' with a 'Usuario firmante' input field and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Enviar a Firmar' button in the 'Producir documento' dialog. A text box at the bottom of the screenshot contains the following text:

IMPORTANTE: Tildar **“Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme”** para ser notificado una vez que esto suceda.

Una vez que enviamos a firmar el documento, a la persona receptora de la tarea le aparecerá una previsualización mostrando sus tareas pendientes, para proceder a la firma del documento la persona debe hacer clic en el botón "Ejecutar".

Buzón de Tareas Pendientes

Inicio de Documento Filtros

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por	Derivado por	Referencia	Tipo doc.	Acciones
Firmar Documento	07-07-2022 10:24	Delfina Carmona	Delfina Carmona	Prueba	Constancia de CUIT	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>
Confeccionar Documento	07-07-2022 09:50	Mariela Sernaglia	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:42	María Florencia Vassolo	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 21:16	Mariela Sernaglia	N/D		Prueba embebido con FC	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 19:28	Mariela Sernaglia	N/D		Acta Firma Conjunta	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 14:25	Mariela Sernaglia	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:16	María Florencia Vassolo	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 07:24	Mariela Sernaglia	N/D	PRUEBA ENVIAR A REVISAR	NOTA	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>
Confeccionar Documento	05-07-2022 09:00	Mariela Sernaglia	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>
Firmar Documento	05-07-2022 08:20	María Florencia Vassolo	María Florencia Vassolo	S/ POSTERGACIÓN DE LICENCIA	NOTA	Ejecutar <input type="button" value="🔍"/>

A continuación la persona usuaria podrá previsualizar la Nota, o en su defecto, descargar el documento y luego firmar la misma, haciendo clic en el botón **Firmar con Certificado** o, en caso de considerarlo, **Firmar con Token USB**.

The screenshot displays the 'Firma De Documento' (Document Signing) interface. On the left, there is a 'Buzón de Tareas Pendientes' (Pending Tasks Inbox) with a table of tasks. The main area shows a document preview for 'previsualizacion.pdf' at 21% zoom. Below the preview are fields for 'Usuario Revisor' and 'Mensaje para revisión', along with checkboxes for notification preferences and buttons for 'Enviar a Revisar', 'Modificar Yo Mismo el Doc', and 'Cancelar'. On the right, a table lists document types and their actions.

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por
Firmar Documento	07-07-2022 10:27	Delfina Carmona
Confeccionar Documento	07-07-2022 09:50	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:42	María Florencia Vassolo
Confeccionar Documento	06-07-2022 21:16	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	06-07-2022 19:28	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	06-07-2022 14:25	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:16	María Florencia Vassolo
Confeccionar Documento	06-07-2022 07:24	Mariela Sernaglia
Confeccionar Documento	05-07-2022 09:00	Mariela Sernaglia
Firmar Documento	05-07-2022 08:20	María Florencia Vassolo

Tipo doc.	Acciones
Constancia de CUIT	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
Prueba embebido con FC	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

Cantidad de registros encontrados: 36

Se utiliza el mismo método de firma en caso de que la persona productora del documento elija **"Firmar yo mismo"**.

Una vez que se firme, el sistema automáticamente generará el número del Documento.

Buzón de Tareas Pendientes

Inicio de Documento

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por	Derivado por	Referencia	Tipo doc.	Acciones
Confeccionar Documento	07-07-2022 09:50	Mariela Sernaglia	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:42	María Florencia Vassolo	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 21:16	Mariela Sernaglia	N/D		Prueba embebido con FC	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 19:28	Mariela Sernaglia	N/D		Acta Firma Conjunta	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 14:25	Mariela Sernaglia	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:16	María Florencia Vassolo	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>
Confeccionar Documento	06-07-2022 07:24	Mariela Sernaglia	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>
Confeccionar Documento	05-07-2022 09:00	Mariela Sernaglia	N/D		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>
Firmar Documento	05-07-2022 08:20	María Florencia Vassolo	María Florencia Vassolo		NOTA	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>
Confeccionar Documento	05-07-2022 08:19	Mariela Sernaglia	N/D		Formulario controlado TEST	Ejecutar <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🔗"/>

Se ha generado correctamente el documento y se le ha asignado el número GLP IF-2022-00000354-GLP-DMA#MCM

1 / 4

Cantidad de registros encontrados: 35

Avisos