

# GDE·LP

Gestión  
Documental  
Electrónica  
La Pampa

## Creación y utilización de plantillas

Conectividad y  
Modernización  
MINISTERIO



**LA PAMPA**  
Gobierno en Acción

· Creación y utilización de plantillas ·

Ingresar al Módulo GEDO desde la columna Acción, haciendo clic en el siguiente símbolo.

Gestión Documental Electrónica Escritorio Único

Ingrese el número GDE




DCARMONA

PRVEULXFRITTO

**Inicio** Datos Personales Configuración **Notificación** Consulta Usuarios

Tareas




Mis Tareas Buzón Grupal Configuración de buzones

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 15 días	< 30 días	<= 60 días	> 60 días	<= 60 días	> 60 días	
GEDO	7	7	0	0	0	2	0	
CCOO	7	7	0	0	0	2	0	
EE	0	0	0	0	0	0	0	

Mis Supervisados

Usted no tiene personal a cargo

Sistemas GLP

Módulo	Alerta	Aviso	Ir
GEDO	0	6	
CCOO	0	0	
EE	0	0	

· Creación y utilización de plantillas ·

Para generar un nuevo diseño, hacer clic en la solapa "Plantillas" y luego en "Crear Nueva Plantilla".

The screenshot shows the web application interface for 'Gestión Documental Electrónica - Generador Electrónico de Documentos Oficiales'. The top navigation bar includes a search field with the placeholder 'Ingrese el número GDE', a user profile icon labeled 'DCARMONA', and a system ID 'PRVGEDOLXFR7T00'. The main menu contains 'Mis Tareas', 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. The 'Plantillas' tab is active, displaying a 'PLANTILLAS' header and a 'Crear Nueva Plantilla' button. Below the button is a pagination control showing '1 / 1'. A table with columns 'Plantilla', 'Descripción', and 'Acción' is visible but currently empty.

Completar el Nombre de la Plantilla y Descripción.

Plantilla

Nombre: GEDO prueba

Descripción: Capacitación

PRUEBA

Aquí podrá desarrollar el contenido de la Plantilla o copiar algún modelo que ya tenga confeccionado en su PC.

body p

Guardar Cancelar

Hacer clic en el botón "Guardar".

Para utilizar una plantilla, debe hacer clic en "Inicio de documento".

Gestión Documental Electrónica  
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE  🔍 + 📄 DCARMONA 👤 ⚙️ PRVGEDOLXFRIT00

**Mis Tareas** | Tareas otros Usuarios | Tareas Supervisados | Consultas | Plantillas | Porta Firma

📁 Buzón de Tareas Pendientes

📄 Inicio de Documento ⓘ ⚙️ Filtros

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por	Derivado por	Referencia	Tipo doc.	Acciones
Firmar Documento	06-07-2022 09:40	Delfina Carmona	Delfina Carmona	PRUEBA	NOTA	Ejecutar ▼ ⓘ
Revisar Documento	06-07-2022 08:57	Micaela Bascal	Micaela Bascal	aplicando plantilla	NOTA	Ejecutar ▼ ⓘ
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:44	Delfina Carmona	N/D	PRUEBA	NOTA	Ejecutar ▼ ⓘ
Confeccionar Documento	04-07-2022 10:47	Micaela Bascal	N/D		NOTA	Ejecutar ▼ ⓘ
Revisar Documento	04-07-2022 10:01	Micaela Bascal	Micaela Bascal	PROBANDO	NOTA	Ejecutar ▼ ⓘ
Confeccionar Documento	01-07-2022 11:58	Delfina Carmona	N/D		NOTA	Ejecutar ▼ ⓘ
Confeccionar Documento	01-07-2022 11:36	Delfina Carmona	N/D		NOTA	Ejecutar ▼ ⓘ

⚙️ 📄 ⏪ < 1 / 1 > ⏩

📄 Avisos

Cantidad de registros encontrados: 7

Al seleccionar un documento de Tipo Libre, el Sistema nos da la posibilidad de insertar una plantilla creada previamente al procesador de texto. Para ello se debe hacer clic en “Aplicar plantilla”, y allí se desplegarán las que tenga creadas. Deberá seleccionar la que desea utilizar.

The screenshot displays the 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' interface. A 'Producir documento' dialog box is open, showing a 'Referencia' field and a 'Previsualizar Documento' button. The 'Producción' tab is active, and the 'Archivos de Trabajo' section shows a dropdown menu for 'Aplicar plantilla' with 'Prueba' selected. Other options include 'Importar Word' and 'Fuente HTML'. The background shows a task list table and a document type table.

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por
Confeccionar Documento	08-07-2022 08:20	Delfina Carmona
Firmar Documento	07-07-2022 08:39	Micaela Bascali
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:31	Micaela Bascali
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:15	Micaela Bascali
Firmar Documento	06-07-2022 09:40	Delfina Carmona
Revisar Documento	06-07-2022 08:57	Micaela Bascali
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:44	Delfina Carmona
Confeccionar Documento	04-07-2022 10:47	Micaela Bascali
Revisar Documento	04-07-2022 10:01	Micaela Bascali
Confeccionar Documento	01-07-2022 11:58	Delfina Carmona

Tipo doc.	Acciones
Informe	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Prueba Embebido	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

Al seleccionar una plantilla, el módulo mostrará la siguiente advertencia. Si está seguro de continuar hacer clic en el botón "SÍ".

The screenshot shows the GDE LP web application interface. At the top left, there is a logo and the text "Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales". At the top right, there is a search bar with the text "Ingrese el número GDE" and a user profile icon labeled "DCARMONA".

The main interface is divided into several sections. On the left, there is a "Mis Tareas" section with a table of pending tasks. The table has columns for "Nombre tarea", "Fecha últ. modif.", and "Enviado por". The tasks listed include "Confeccionar Documento" and "Firmar Documento" with various dates and user names.

In the center, there is a "Producir documento" section. It features a "Referencia" field, a "Producción" button, and a "Previsualizar Documento" button. Below these, there is a "Aplicar plantilla" dropdown menu set to "Prueba" and an "Importar Word" button. A rich text editor toolbar is visible, including options for bold, italic, underline, text color, and font style. The text area contains "Prueba plantilla GEDO".

Overlaid on the "Producción" section is a dialog box titled "Aplicar Plantilla". The dialog contains a question mark icon and the text: "La utilización de la plantilla reemplazará el texto que se hubiere ingresado hasta el momento. ¿Desea continuar?". Below the text are two buttons: "Sí" and "No".

At the bottom of the "Producir documento" section, there is a "Guardar" button and a "Cancelar" button. A footer note reads "Última modificación hoy a las 08:34 por DCARMONA".

Al confirmar, la plantilla se agregará al procesador de texto automáticamente y podrá continuar con la tarea.

The screenshot displays the GDE LP web application interface. At the top, the header includes the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' on the left, a search bar with the text 'Ingrese el número GDE', and the user profile 'DCARMONA' on the right. The main navigation bar contains tabs for 'Mis Tareas', 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. A 'Buzón de Tareas Pendientes' (Pending Tasks Inbox) is visible on the left, listing various tasks with columns for 'Nombre tarea', 'Fecha últ. modif.', and 'Enviado por'. The central focus is the 'Producir documento' (Produce document) modal window. This window has a 'Referencia' field and a 'Previsualizar Documento' button. Below these are tabs for 'Producción', 'Archivos de Trabajo', 'Archivos Embebidos', and 'Datos Propios'. The 'Producción' tab is active, showing a list of templates with 'Prueba' selected. A rich text editor toolbar is present with options for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, and font settings. The editor area contains the text 'Prueba'. On the left side of the modal, there are buttons for 'Historial', 'Enviar a Revisar', 'Enviar a Firmar', and 'Firmar Yo Mismo el Documento'. Below these buttons are two checkboxes: 'Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.' and 'Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.' At the bottom of the modal, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. A footer note indicates 'Última modificación hoy a las 08:37 por DCARMONA'. On the right side of the interface, a table lists document types and their actions:

Tipo doc.	Acciones
Informe	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Prueba Embebido	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar

Cantidad de registros encontrados: 11