

GDE·LP

Gestión
Documental
Electrónica
La Pampa

Porta firma

Conectividad y
Modernización
MINISTERIO



LA PAMPA
Gobierno en Acción

La función de Porta Firma habilitará la posibilidad de firmar varios documentos a la vez y funcionará como una bandeja de firmas virtual. Para activar esta opción se deberá ingresar desde el módulo GEDO, hacer clic en la solapa “Porta Firma”, luego en “Configuración” y tildar la opción “Activar Porta Firma”.



Activar Porta Firma

Los cambios aplicarán para las nuevas solicitudes de firma.

Deseo recibir notificaciones vía correo electrónico

Guardar

Además, el sistema ofrecerá la opción de que la persona usuaria reciba un correo electrónico cada vez que otra persona le envíe un documento para la firma. Para activar esta herramienta se tendrá que hacer clic en “**Deseo recibir notificaciones vía correo electrónico**”.

Gestión Documental Electrónica
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE

DCARMONA

PRVGEDOLXFRIT00

Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisados Consultas Plantillas **Porta Firma**

Pendientes Terminados **Configuración**

✱ Modificar Perfil

Activar Porta Firma
Los cambios aplicarán para las nuevas solicitudes de firma.

Deseo recibir notificaciones vía correo electrónico

Guardar



Luego de marcar la opción, se deberá presionar en el botón “**Guardar**” para registrar los cambios .

Una vez activado, cuando se envíe a firmar un documento aparecerá el siguiente aviso:

Gestión Documental Electrónica
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE


DCARMONA PRVGEDOLXFRIT00

Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisados Consultas Plantillas Porta Firma

Buzón de Tareas Pendientes

Inicio de Documento Filtros

Información




 El proceso de firma del documento se ha iniciado correctamente

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por	Derivado por	Referencia	Tipo doc.	Acciones
Revisar Documento	08-07-2022 10:57	Mariela Sernaglia	Mariela Sernaglia	Prueba	NOTA	Ejecutar
Confeccionar Documento	08-07-2022 08:51	Delfina Carmona	N/D		Informe	Ejecutar
Firmar Documento	07-07-2022 08:39	Micaela Bascal	Micaela Bascal	firma conjunta	Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:31	Micaela Bascal	N/D		Acta Firma Conjunta	Ejecutar
Confeccionar Documento	07-07-2022 08:15	Micaela Bascal	N/D		Prueba Embebido	Ejecutar
Firmar Documento	06-07-2022 09:40	Delfina Carmona	Delfina Carmona	PRUEBA	NOTA	Ejecutar
Revisar Documento	06-07-2022 08:57	Micaela Bascal	Micaela Bascal	aplicando plantilla	NOTA	Ejecutar
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:44	Delfina Carmona	N/D	PRUEBA	NOTA	Ejecutar
Confeccionar Documento	04-07-2022 10:47	Micaela Bascal	N/D		NOTA	Ejecutar
Revisar Documento	04-07-2022 10:01	Micaela Bascal	Micaela Bascal	PROBANDO	NOTA	Ejecutar

Cantidad de registros encontrados:

Avisos

Redirigir seleccionados Eliminar seleccionados Eliminar todo Filtros

Firmante	Redirigido por	Motivo	Referencia	Fecha de envío	Fecha de firma	Número GDE	Número especial	Acciones
<input type="checkbox"/> Delfina Carmona		FIRMADO	embebido	07-07-2022 11:28	07-07-2022 11:28	NO-2022-00000357-GLP-SSM#MCM		Descargar
<input type="checkbox"/> Emanuel Matías Metz Bruno		FIRMADO	prueba	07-07-2022 09:35	07-07-2022 09:35	ACTA-2022-00000351-GLP-SSM#MCM		Descargar
<input type="checkbox"/> Emanuel Matías Metz Bruno		RECHAZADO: mme pinto	prueba firma conjunta	07-07-2022 08:57	07-07-2022 08:57			Redirigir
<input type="checkbox"/> Delfina Carmona		FIRMADO	d	06-07-2022 11:51	06-07-2022 11:51	NO-2022-00000343-GLP-SSM#MCM		Descargar

Será importante destacar que las solicitudes de firma recibidas previamente a la activación del Porta Firma, deberán ser firmadas en el módulo en el que se encuentren. Los cambios aplicarán para las nuevas solicitudes una vez guardada la activación.

Gestión Documental Electrónica
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE

DCARMONA PRVGEDOLXFRIT00

Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisados Consultas Plantillas **Porta Firma**

Pendientes Terminados Configuración

Buzón de Tareas Pendientes

Firmar seleccionados Firmar Todos Firmar por Remitente

Sistema Origen Fecha Desde Fecha Hasta Remitente Estado Tipo Doc Filtrar Quitar filtro

1 / 1

	Estado	Sistema Origen	Enviado Por	Fecha	Tipo Doc.	Referencia	Operación
<input checked="" type="checkbox"/>	NUEVO	CCOO	Micaela Bascal	08/07/2022 10:51:06	NOTA	prueba firmar	🔍 ⚙️
<input type="checkbox"/>	NUEVO	CCOO	Mariela Sernaglia	08/07/2022 10:50:50	NOTA	Prueba	🔍 ⚙️
Total tareas pendientes							2

🔍 Visualizar ⚙️ Rechazar

Al ingresar a la subsolapa “Pendientes”, la persona usuaria visualizará los documentos pendientes de firma. Éstos podrán ser firmados en función de tres criterios:

The screenshot shows the 'Porta Firma' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Porta Firma' selected. Below it, the 'Pendientes' section is active, showing a 'Buzón de Tareas Pendientes' with three options: 'Firmar seleccionados', 'Firmar Todos', and 'Firmar por Remitente'. Below these options are filters for 'Sistema Origen', 'Fecha Desde', 'Fecha Hasta', 'Remitente', 'Estado', and 'Tipo Doc'. A table lists two pending tasks:

Estado	Sistema Origen	Enviado Por	Fecha	Tipo Doc.	Referencia	Operación	
<input checked="" type="checkbox"/>	NUEVO	CCOO	Micaela Bascal	08/07/2022 10:51:06	NOTA	prueba firmar	
<input type="checkbox"/>	NUEVO	CCOO	Mariela Sernaglia	08/07/2022 10:50:50	NOTA	Prueba	

At the bottom of the table, it says 'Total tareas pendientes' with the number '2'. There are also 'Visualizar' and 'Rechazar' buttons at the bottom right.

Firmar seleccionados: permitirá firmar los documentos seleccionados por la persona usuaria.

Firmar todos: esta opción facilitará la firma de hasta 500 documentos a la vez.

Firmar por remitente: permitirá elegir los documentos en función de las personas que los enviaron para la firma.

Además, se podrán filtrar los documentos en función de:

- Sistema de origen:** módulo en el cual se haya iniciado la tarea.
- Rango de fechas**
- Remitente**
- Estado:** tarea nueva o leído.
- Tipo de documento:** permitirá elegir entre los tipos de documentos que estén disponibles para la firma.

The screenshot shows the 'Porta Firma' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales'. On the right, there is a search bar with the text 'Ingrese el número GDE', a user profile for 'DCARMONA', and a session ID 'PRVGEDOLXFRIT00'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mis Tareas', 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. Under 'Porta Firma', there are sub-tabs for 'Pendientes', 'Terminados', and 'Configuración'. The main area is titled 'Buzón de Tareas Pendientes' and contains buttons for 'Firmar seleccionados', 'Firmar Todos', and 'Firmar por Remitente'. A filter bar is highlighted with a red border, containing fields for 'Sistema Origen', 'Fecha Desde', 'Fecha Hasta', 'Remitente', 'Estado', and 'Tipo Doc', along with 'Filtrar' and 'Quitar filtro' buttons. Below the filter bar is a table with the following data:

	Estado	Sistema Origen	Enviado Por	Fecha	Tipo Doc.	Referencia	Operación
<input checked="" type="checkbox"/>	NUEVO	CCOO	Micaela Bascal	08/07/2022 10:51:06	NOTA	prueba firmar	
<input type="checkbox"/>	NUEVO	CCOO	Mariela Sernaglia	08/07/2022 10:50:50	NOTA	Prueba	

At the bottom of the table, it says 'Total tareas pendientes' followed by the number '2'. In the bottom right corner, there are buttons for 'Visualizar' and 'Rechazar'.

Una vez definidos los criterios de filtrado, se deberá hacer clic en **“Filtrar”**. En el caso que la persona usuaria desee definir nuevos criterios de filtrado, deberá hacer clic en **“Quitar filtro”** y volver a filtrar.

Gestión Documental Electrónica
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE

DCARMONA

PRVGEDOLXFRTT00

Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisados Consultas Plantillas **Porta Firma**

Pendientes Terminados Configuración

Buzón de Tareas Pendientes

Firmar seleccionados Firmar Todos Firmar por Remitente

Sistema Origen Fecha Desde Fecha Hasta Remitente Estado Tipo Doc Filtrar Quitar filtro

Estado	Sistema Origen	Enviado Por	Fecha	Tipo Doc.	Referencia	Operación
LEIDO	CCOO	Mariela Sernaglia	08/07/2022 10:58:39	NOTA	Prueba	🔍 +
Total tareas pendientes						1

Visualizar Rechazar

Los documentos podrán ser visualizados al hacer clic en la **Lupa** o rechazados si se hace clic en la **Cruz**.

Al hacer clic en visualizar (Lupa), se podrá previsualizar el documento y llevar adelante las siguientes acciones: firmar el documento, ver el historial o descargar el documento.

The screenshot displays the 'Porta Firma' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Mis Tareas', 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. Below this, there are tabs for 'Pendientes', 'Terminados', and 'Configuración'. A 'Buzón de Tareas Pendientes' section contains buttons for 'Firmar seleccionados', 'Firmar Todos', and 'Firmar por Remitente'. A table lists pending tasks with columns for 'Estado', 'Sistema Origen', 'Enviado Por', and 'Fecha'. The main area shows a 'Firma De Documento' modal window. This window has a 'Firmar' section with two options: 'Firmar con Certificado' and 'Firmar con Token USB'. Below this is a 'Datos Adicionales' section with 'Historial' and 'Descargar Documento' buttons. The central part of the modal is a document preview window showing a document titled 'Documento No Válido Entorno de Capacitación' from the 'Gobierno de La Provincia de La Pampa' (2022). The document content includes the slogan 'EL ATUEL TAMBIÉN ES PAMPEANO' and 'No al Portezuelo en manos de Mendoza'. There are input fields for 'Número: <Número a asignar>', '<localidad>', and '<Fecha a asignar>'. A 'Volver' button is at the bottom of the preview window. The background interface is dimmed.

Cuando se firme, aparecerá una ventana informando si se firmaron correctamente los documentos.

The screenshot displays the 'Porta Firma' interface with a modal window titled 'Resultados Firmas' overlaid. The modal window contains a table with the following data:

Resultado	Total
Firmas	0
Erróneas	0
Firmas con Advertencia	0
Firmas Exitosas	2

The modal window also includes a 'Volver' button at the bottom. The background interface shows a list of documents with columns for 'Estado', 'Sistema Origen', 'Enviado Por', and 'Fecha'. The 'Estado' column shows 'NUEVO' for all items. The 'Enviado Por' column shows 'Mariela Semaglia' and 'Micaela Bascari'. The 'Fecha' column shows '08/07/2022'. There are also search and filter options visible in the interface.

Por último, la solapa de “**Terminados**” permitirá visualizar los documentos que ya fueron firmados utilizando la herramienta de “**Porta Firma**”. Los documentos podrán ser filtrados utilizando los mismos criterios que en la solapa de “**Pendientes**” y solo podrán visualizarse los últimos 50.

🌟 Buzón de Tareas Terminadas

Usted está visualizando las últimas 50 tareas de firma. Utilice los filtros para refinar la búsqueda.

Sistema Origen Fecha Desde Fecha Hasta Remitente Estado Tipo Doc

Estado	Sistema Origen	Enviado Por	Fecha	Tipo Doc.	Referencia	Número	Operación
<input type="checkbox"/>	FIRMADA	GEDO	Micaela Bascal	11/07/2022 08:23:24	NOTA	prueba firmar	NO-2022-00000362-GLP-SSM#MCM <input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	FIRMADA	GEDO	Mariela Sernaglia	11/07/2022 08:23:09	NOTA	Prueba	NO-2022-00000361-GLP-SSM#MCM <input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✖"/>
Total tareas							2