

# GDE·LP

Gestión  
Documental  
Electrónica  
La Pampa

## Producción de Documento de Característica Especial

Conectividad y  
Modernización  
MINISTERIO



**LA PAMPA**  
Gobierno en Acción

Siempre que se quiera iniciar un documento en GEDO, se debe hacer clic en el botón **“Inicio de Documento”** para comenzar el proceso de creación del mismo.

Buzón de Tareas Pendientes

Inicio de Documento Filtros

Nombre tarea	Fecha últ. modif.	Enviado por	Derivado por	Referencia	Tipo doc.	Acciones
Firmar Documento	06-07-2022 09:40	Delfina Carmona	Delfina Carmona	PRUEBA	NOTA	Ejecutar
Revisar Documento	06-07-2022 08:57	Micaela Bascal	Micaela Bascal	aplicando plantilla	NOTA	Ejecutar
Confeccionar Documento	06-07-2022 08:44	Delfina Carmona	N/D	PRUEBA	NOTA	Ejecutar
Confeccionar Documento	04-07-2022 10:47	Micaela Bascal	N/D		NOTA	Ejecutar
Revisar Documento	04-07-2022 10:01	Micaela Bascal	Micaela Bascal	PROBANDO	NOTA	Ejecutar
Confeccionar Documento	01-07-2022 11:58	Delfina Carmona	N/D		NOTA	Ejecutar
Confeccionar Documento	01-07-2022 11:36	Delfina Carmona	N/D		NOTA	Ejecutar

Cantidad de registros encontrados: 7

Avisos

El módulo abrirá la siguiente pantalla. Desde la lupa el usuario deberá elegir el tipo de documento cuya característica se describe con el símbolo que se visualiza a continuación:

Archivos de Trabajo   Datos Propios del Documento   Enviar a Producir   Producirlo yo mismo   Cancelar

Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.  
 Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Los documentos especiales serán aquellos a los cuales el sistema, además de asignarles un número GDE, les determinará un **número Especial**, el cual reemplazará al número de registro en papel.

The screenshot displays the GDE·LP web application interface. At the top, the header includes the logo and name 'Gestión Documental Electrónica Generador Electrónico de Documentos Oficiales' on the left, and a search bar with 'Ingrese el número GDE', user information 'MSERNAGLIA', and a grid icon on the right. Below the header, a navigation menu shows 'Mis Tareas' as the active tab, with other options like 'Tareas otros Usuarios', 'Tareas Supervisados', 'Adm. Tipos Documentos', 'Consultas', 'Plantillas', and 'Porta Firma'. A 'Buzón de Tareas Pendientes' section on the left lists tasks with columns for 'Nombre tarea', 'Fecha últ. modif.', and 'Enviado por'. The main content area is dominated by a 'Producir documento' modal window. This window has a 'Referencia' field containing 'Prueba doc especial' and a 'Previsualizar Documento' button. Below this, there are tabs for 'Producción', 'Archivos de Trabajo', 'Archivos Embebidos', and 'Datos Propios'. An 'Aplicar plantilla' dropdown and an 'Importar Word' button are also present. A rich text editor toolbar follows, with options for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, and text color. The editor itself contains the text 'Prueba doc especial'. At the bottom of the modal are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. To the right of the modal, a table lists document types and their actions:

Tipo doc.	Acciones
Decreto	Ejecutar
NOTA FIRMA CONJUNTA	Ejecutar
NOTA	Ejecutar
Informe	Ejecutar
Decreto	Ejecutar
Decreto	Ejecutar
Decreto	Ejecutar
Decreto	Ejecutar
Decreto	Ejecutar
Decreto	Ejecutar
Decreto	Ejecutar

At the bottom right of this table, it states 'Cantidad de registros encontrados: 18'.

El **número especial** está compuesto por los mismos cinco campos que el número GDE, pero el número del tercer campo será **correlativo, ascendente y anual**, tanto a la repartición del último firmante, como al tipo de documento. Al iniciar un nuevo año, el número volverá a cero. Luego de la producción del documento, y una vez firmado, el sistema le asignará un número GDE y un número Especial, el cual quedará plasmado en el cuerpo del documento.

*Documento No Válido*  
*Entorno de Capacitación*



**Gobierno de La Provincia de La Pampa**  
2022

**"EL ATUEL TAMBIÉN ES PAMPEANO"**  
**"No al Portezuelo en manos de Mendoza"**

**Decreto**

**Número:** **DECRE-2022-14-E-GLP-DMA#MCM**